



* * * * *

入院のご案内

* * * * *

……八事病院の理念……

病を持つ人の権利と尊厳を大切に、安全で質の高い医療を提供します。

……八事病院の基本方針……

1. 患者さんの人格と意思を尊重し思いやりのある心でよりよい医療を提供します。
2. 地域の精神科医療の中核病院として、関係機関と連携し、役割分担を図りつつ、地域医療に貢献します。
3. 自己研鑽に励み医療の質の向上を目指します。
4. 精神科の急性期医療に力を注いでいきます。
5. 安定した医療を提供する基盤の確立を目指します。



医療法人 資生会

八事病院

〒468-0073

名古屋市天白区塩釜口1丁目 403 番地

TEL (052)832-2111

FAX (052)832-2135

目 次

* 八事病院の概要、患者さんの権利、患者さん・ご家族へのお願い	P. 1
* 入院手続き(持ち物・お小遣い預かり金・入院保証金)	P. 2
* 入院されるときに準備していただくもの	P. 3
* 入院生活 レクリエーション、洗濯、入浴、寝具交換	P. 4
* 電話の使用、面会、主治医との面接、外出・外泊、他院受診	P. 5
* 喫煙・飲酒、電気製品のご使用、監視カメラの設置、個人情報の取り扱いと保護、 感染管理、患者さんの誤認防止、弁償、学生の実習について	P. 6
* 院内設備 フロア案内、レストラン、売店	P. 7
* 転倒転落防止対策	P. 8
* 退院、相談窓口、診断書等の依頼、入院中の処遇改善・退院等の請求	P.10
* 入院費のお支払い	P.11
* 入院費用(限度額適用認定証)	P.12
* 食事代、室料差額、保険外費用、おむつ代	P.13
* 周辺のご案内、交通案内・駐車場	P.14





八事病院の概要

当院は昭和 34 年に開院し、名古屋市東部の文教地区にあります。医療も社会の変化とともにかわりつつあります。八事病院は地域に根ざした医療を心がけ、地域の医療機関や施設との連携が取れるよう努めております。医療チームを組み患者さんだけでなくご家族にもかかわりを持ち、患者さんが一日も早く社会復帰できるようお手伝いできればと考えております。

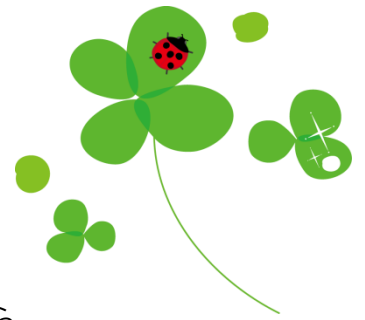
患者さんの権利

- ・十分な説明と情報提供を受けたうえで治療を受ける権利があります。
- ・人権が尊重され適切な医療を公平に受ける権利があります。
- ・医療従事者との信頼と協力のもとで医療を受ける権利があります。
- ・個人情報やプライバシーを保護される権利があります。
- ・ご自身の診療録の開示を求める権利があります。

患者さん・ご家族へのお願い

- ・良い医療を行うために患者さんの情報を正しく医療者にお伝えください。
- ・医療内容を十分理解し主体的に医療に参加してください。
- ・社会一般でのルールや病院で定めた規則をお守りください。
- ・他の患者さんや職員に対する迷惑行為はお断りいたします。
- ・病院内の設備・器物は大切に扱ってください。





入院手続き

外来診察の結果、入院が決まりましたらケースワーカー(精神保健福祉士)から入院生活のご案内、入院費、入院手続き等の説明をいたします。

* 休日・夜間帯に入院になった場合は、平日の 8:30~17:00 に 1 階相談コーナーまでお越しください。

〈入院時にご持参いただくもの〉

- 診察券
- お薬手帳、入院まで服用していたお薬
- マイナンバーカード(又は健康保険証)、各種医療証(母子医療証、福祉給付金受給者証等)、高額療養限度額適用認定証(→P12 一覧参照)
 - * 当院では保険証の資格の有無と高額療養限度額の確認はオンライン資格確認システムを利用しております。オンラインによる資格の確認を望まれない方は、会計窓口までお申出ください。
 - * 新しく保険証・各種医療証が交付された場合は、速やかに会計窓口までご提出ください。翌月以降に遡っての適用はできません。ご来院が難しい方は、コピーを郵送または FAX でお送りください。

- 「入院申込書・誓約書」 / 「入院患者預かり金管理についての約定書・覚書」
 - * 連帯保証人が必要です。
- その他、入院形態により、同意書等手続きに必要な書類がございます。

〈お小遣い預かり金〉

- ・現金の自己管理が困難な患者さんにおいては、紛失、盗難等の防止のため、病院が一旦現金をお預かりし、「入院患者預かり金についての約定書」による代行業務をさせていただきます。
- ・日用品、おやつ、嗜好品、プリペイドカードなどの購入、外出時の費用などに使われます。
- ・コンピューターにより個人別に出納管理をしています。なお、管理料として 90 円/日をご負担いただきます。(入院費と併せて請求)
- ・入院時に 40,000 円をお預かりします。その後は随時残高を確認していただき、残高不足にならないようお願いいたします。お振込み、窓口、自動精算機で追加入金が可能です。
- ・お小遣いの使用明細は毎月、入院費の請求書と併せてお送りいたします。
- ・小遣い預かりを中止する場合は 1 階小遣い窓口へお申出ください。

〈入院保証金〉

- ・入院時に 80,000 円をお預かりし、退院時に精算いたします。





入院されるときに準備していただくもの

入院病棟によって準備していただくものが異なりますので、入院時に別途ご説明いたします。
入院病棟が未定の方は、1階の外来受付で看護師にお尋ねください。

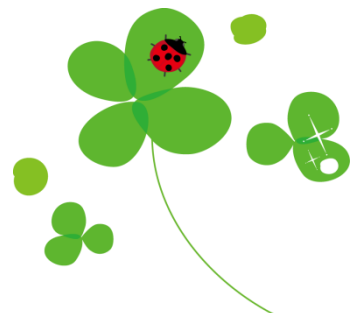
〈入院生活に必要なもの〉

- タオル・バスタオル(3組程度)
- 歯磨きセット
- プラスチックコップ
- はし
- はき慣れた、踵(かかと)のある靴
- 普段着(3組程度)
- 下着(3組程度)
- パジャマ
- その他(必要な方は、普段使われている日用品・電気カミソリ等)
 - * シャンプー・リンス・せっけんは浴室にご用意があります。
 - 化粧水等のガラス瓶容器は持ち込めません。プラスチック製容器に移し替えるなどしてお持ちください

- * 所持品には「氏名」をご記入下さい。
- * 日用品は売店にて取り揃えておりますのでご利用ください。
- * 病衣、タオル、寝巻き、下着のレンタル(有料)ができます。
別紙**アメニティ申込用紙**にて病棟へお申込みください。

〈持ち込み禁止のもの〉

- × 貴金属等の貴重品
- × ナイフ、はさみ等の刃物(爪切りはナースステーションでお預かりできます)
- × ライター、たばこ
- × 携帯電話、タブレット、PC
- × その他危険物
 - * ひも付きの衣類やベルトは持ち込めません。ゴムなどに変更をお願いします。
 - * 入室の際に、お荷物の確認とボディチェックをさせていただきます。不要な物はお持ち帰りをお願いいたします。



入院生活

一日の病棟スケジュール	
6:00	起床
7:30	朝食
10:00～ 12:00	治療プログラム(作業療法等)
12:00	昼食
13:00～ 15:30	治療プログラム(作業療法等)
18:00	夕食
22:00	消灯

レクリエーション

- ・病棟には、テレビ、新聞、娯楽用品などが備えてあります。
- ・日常生活は日課表により生活指導、レクリエーションなどを行います。
- ・年間行事計画がたてられており、花見、盆踊り、クリスマス会などの行事があります。

洗濯

- ・各病棟にカード式ランドリーを設置しています。
ランドリーカードは 1 枚 3000 円で販売しております。残金につきましては、退院時に会計前のランドリーカード専用精算機で現金に換金することができます。
料金：洗濯機(洗剤・柔軟剤投入)200 円/回、乾燥機 100 円/回
- ・ご家族によりお洗濯いただく場合には、週1回以上の来院をお願いいたします。
洗濯物の交換は9:30～17:00となります。この時間帯以外の来院は病棟へご相談ください。
- ・病衣、タオル、寝巻き、下着を外部業者によるレンタル(有料)サービスをご用意しております。
ご利用の際は、病棟スタッフまでお申出ください。

入浴

- ・入浴は原則として週に 3 回ですが、適宜状況に合わせて「リフトバス」や「シャワー」の設備を用意しています。入浴日は病棟によって異なります。

寝具交換

- ・週1回の交換を行います。汚れたときは適宜交換いたします。

電話の使用

- ・各病棟に公衆電話が設置してありますのでご利用ください。
- ・患者さん宛のお電話は、9:00～21:00 までとなっております。代表電話へお架けの上、病棟と患者名を告げて下さい。折り返しの電話対応になります。なお、お電話をいただいた際にお名前、ご用件をお伺いすることがありますのでご協力お願いいたします。
- ・病院内での携帯電話のご使用は病棟スタッフまでお尋ねください。

面会

- ・治療上、面会に制限がある場合があります。(人権を擁護する行政機関職員、患者さんの代理人としての弁護士との面会は制限されません。)
- ・病棟によって面会時間が異なる場合がありますので、あらかじめお確かめのうえご来院ください。
- ・面会時の患者さんのことや、病院のことでお気づきのことがございましたら、看護師までお申出ください。
- ・感染防止対策上、面会のお時間や場所を制限することがあります。

〈面会時間〉

* 時間外の面会については、病棟スタッフまでご相談ください。

・月 ～ 金曜日	13:30～16:00
・土日、祝日	9:30～11:00
	13:30～16:00

主治医との家族面接

- ・主治医とご家族との面接は指定日の予約制となっております。入院中の病棟で予約がとれますのでご来院時または、お電話で病棟スタッフまでお申付けください。
- ・予約日当日は、1階外来診察室の 13 番窓口でお声かけください。

外出・外泊

- ・外出・外泊には主治医の許可が必要です。事前に「外出・外泊許可願い」をご記入の上、病棟スタッフへ提出していただき、許可証を持参の上、外出・外泊していただきます。

他院受診

- ・入院中に他の医療機関を受診される場合は、持参していただく書類がございますので、必ず、事前に看護師までお申出ください。
* 健康保険のルール上、入院中の病院以外の医療機関にかかる場合に健康保険証が使えない場合があります。外出・外泊中の受診、または、ご家族がお薬や傷病手当申請証だけを取りに行く場合についても同様です。

喫煙・飲酒

- ・敷地内全面禁煙となっております。また、病院敷地外であっても病院周辺の喫煙は近隣住民の方へのご迷惑となりますのでご遠慮願います。
- ・たばこ(電子タバコ含む)・ライターは入院時にご家族へ返却させていただきます。
- ・入院中の飲酒は厳禁です。

電気製品のご使用

- ・ドライヤーは病棟に準備されています。電気カミソリ・その他の電気製品の持込みは病棟スタッフにご確認ください。

監視カメラの設置

- ・院内には安全管理上監視カメラを設置しています。また、患者さんの症状からの身体の安全を期するために、監視カメラを設置している病室もあります。

個人情報 の 取扱いと保護

- ・当院では、患者さんの個人情報の取扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。「八事病院における個人情報の利用目的」に則り、当利用目的以外での利用が必要な場合は、改めて書面等により同意をいただいております。

感染管理

- ・感染予防の観点から、面会・外出等の制限をお願いすることがあります。ご理解とご協力をお願いいたします。

患者さんの誤認防止

- ・患者さんの誤認防止のため病室とベッドサイドに氏名を表示いたします。表示を希望されない方は病棟スタッフまでお申出ください。
- ・安全対策を目的として氏名表示をしたリストバンドを装着させていただきます。
- ・検査のとき、またお薬や書類をお渡しするとき、患者さんにフルネームで名乗っていただき、本人であることを確認します。職員がお名前を伺いましたらお答えいただくようお願いいたします。
- ・ご家族から、患者さんについてお問合せがあった場合、患者さんのフルネームと生年月日を確認させていただくことがございます。

弁償

- ・院内の設備や物品等を破損した場合、弁償させていただきます。

学生の実習についてのご協力

- ・当院は、医師・看護学生等の実習施設となっております。ご理解とご協力をお願いいたします。

院内設備

フロア案内	本館		南館
5階	管理棟		
4階	西4病棟・東4病棟・大ホール	渡り廊下	南4(内科)病棟
3階	西3病棟・東3病棟		南3病棟
2階	西2病棟・東2病棟		作業療法室
1階	医事課(受付・会計・小遣い窓口) ケースワーカー室(相談コーナー) 外来診察室・検査室・薬局 公衆電話・ATM・ランドリーカード自販機		デイナイトケア PT室
地下1階	レストラン・売店・自販機コーナー		

営業時間	レストラン「つどい」	売店
平日	11:00～14:00	8:30～16:30
土曜日	11:00～14:00	9:00～14:00
日曜・祝日	お休み	お休み

* テレフォンカード・プリペイドカードは売店にて販売しております。プリペイドカードにあらかじめ入金していただくことで、現金を持たずに売店とレストランが利用できます。残金は退院時に売店レジにて換金可能です。

テレフォンカードにつきましては院内で残高精算ができかねますので、ご自身で NTT サービスセンターへお問い合わせください。

* ランドリーカードは、1階待合室に設置の自動販売機にて購入できます。

転倒転落防止対策

当院は転倒・転落の予防に努めておりますが、思いがけない転倒やベッド等からの転落事故が起こることが少なくありません。

安全な入院生活をおくっていただくため、患者さんご家族の方々と一緒に転倒・転落の予防に努めていきますので、ご協力をお願いいたします。



日本転倒予防学会
キャラクター すみちゃん
商標登録 第 4752855 号



1. 歩きやすい服装と歩き方

【服装と履物について】

- ・サイズの合う活動に適した服装を用意しましょう
- ・履物は ・ゴム底などの滑りにくいもの
 - ・はきやすく脱ぎやすいもの
 - ・足がきつかったりゆるすぎたりしないもの
- ・踵が覆われているもの

院内売店で購入できます

【歩き方】

- ・ゆっくり歩きましょう
- ・背中をしっかり伸ばすよう心がけましょう
- ・急に振り向くなどの方向転換はバランスを崩しやすいので気をつけましょう



2. ベッド上で生活する時の留意点

- ・ベッドの高さは、ベッドに腰掛けた時に足が床に着く高さが安全です
- ・ベッドから身を乗り出して棚や床に落ちたものを取らないようにしましょう
- ・ベッドの上で立ち上がるのは、不安定で危険です
- ・お一人で動くのが難しい時、不安な時は遠慮なく看護師をお呼びください

3. 車椅子・歩行器の留意点

【車椅子】

- ・車椅子に乗ったまま落とした物を拾わないようにしましょう
バランスを崩すと車椅子ごと転倒しやすく危険です
- ・乗り降りする時や止まっている時は必ずストッパーをかけましょう
- ・足台を上げてから車椅子への乗り降りをしましょう
足台に体重をかけて乗り降りすると車椅子が傾き危険です

【歩行器】

- ・歩行器につかまって、立ち上がることはやめましょう
- ・歩行器にはストッパーがないため、歩行器に体重をかけすぎると危険です





4.夜間のトイレ

- ・夜間にトイレに行くときは、目が暗がりに慣れるまで動かないようにしましょう
- ・消灯前にトイレを済ませておきましょう
- ・夜間はトイレに行くタイミングをみて看護師が声をかけ誘導することがあります
- ・必ずナースコールでお呼びください
- ・トイレが終了するまで看護師が近くにおります
- ・トイレから急に立ち上がらないでください

5.入浴時の留意点

- ・蒸気などで足もとが滑りやすいので動かれる時は壁つたいや手すりを持って動いてください
- ・両手に物を持って動くときとバランスを崩しやすいので片手に物をもつかスタッフに物を持ってもらってください
- ・立位が不安定になる方は着替えをする際、椅子や車椅子に座ってください

6.点滴を受けている場合について

- ・点滴をしながら歩行する時は、廊下の段差や電源コードなどに引っかからないように注意しましょう
- ・点滴の架台に足を乗せたり寄りかかったりするのはやめましょう

7.お薬について

- ・お薬の効果が残っていて、眠気やふらつき、起き上がっても思うように歩けないことがあります
- ・夜中に目が覚めた時、朝方のトイレへの移動時は、めまいやふらつきの無いことを確認してから歩きましょう
- ・服用する薬の作用や注意点については、薬剤師・看護師等から説明をいたしますので、充分ご理解ください



両足をしっかりと床につけて立ちましょう!



深く座りましょう!



足台を挙げて降りましょう!



柵をあげましょう!



足台に足を乗せましょう!



背もたれに体重かけ過ぎ注意!



退院

- ・主治医から退院の許可がありましたら、具体的な退院日時について担当者にご相談ください。
- ・平日の退院をお願いしております。
- ・当日は、退院日までの費用をすべて精算の上、ご退院ください。

相談窓口

- ・入院中の困りごとは、お気軽に病棟看護師までご相談ください。
- ・医療費等の経済的なことや、退院後の生活上の不安等については、1 階「相談コーナー」または、担当ケースワーカーまでご相談ください。面談をご希望の方はあらかじめご予約をとっていただくようお願いいたします。

ケースワーカー室直通番号:052(832)2238 平日 8:30~16:50

診断書・証明書の依頼

- ・1 階の相談コーナーでお申込みください。診断書の料金は、入院費に併せてお支払いいただきます。お渡しするまでにお時間を要するものもありますので、余裕を持ってお申込みください。
受付時間: 平日 8:30~16:50(土日祝日の申込みおよび受渡しはできません)

料金表(税込み)	
普通診断書(当院書式のもの、職場・学校等への提出用)	2,200 円
精密診断書(用紙指定のもの、生命保険会社等への提出用)	4,400 円
自立支援医療診断書	4,400 円
精神障害者保健福祉手帳用診断書	5,500 円
年金診断書	6,600 円
傷病手当金申請意見書	保険適用
医療費支払証明書(領収書紛失時等の証明書)	550 円

上記以外の診断書・証明書については、職員にお尋ねください。

入院中の処遇改善・退院等の請求

- ・入院中の方またはそのご家族は、退院や病院の処遇の改善を指示するよう名古屋市長に請求することができます。(精神保健福祉法第 38 条の 4)

- 名古屋市精神医療審査会:052(483)2097
- 名古屋法務局 人権相談ダイヤル:0570(003)110



入院費のお支払い



〈請求方法〉

・月末締め翌月請求です。

請求書発行	月 1 回 診療月の翌月 10 日 (休日などにより 10 日以降となる場合があります。)
請求期間	毎月 1 日～末日(月末締切)
支払期限	診療月の翌月末日

〈支払方法〉

(1) 振込

振込先	三菱 UFJ 銀行 八事支店(店番 266)
振込先口座名	いりょうほうじん しせいかい 医療法人 資生会
預金の種類 口座番号	普通預金 1042404

※振込を利用される方へのお願い

・領収書は振込確認後、3 日程度で送付させていただきます。

・「お小遣い」も一緒に振込ができます。

・「振込者名」は必ず「患者さんの診察券番号とお名前」をご記入下さい。

(2) 院内支払

・土日、祝日も自動精算機または、窓口でお支払いいただけます。

・現金の他、クレジットカードもご利用いただけます。

・病院内に ATM(三菱UFJ銀行)を設置していますのでご利用ください。

窓 口 営 業 時 間 : 8:30~17:00

自動精算機稼働時間 : 8:30~21:00

〈退院時の精算〉

・退院の際は、当日までの費用を1階会計窓口にて精算後に、病棟までお越しください。

・緊急の転院など、やむを得ない理由で当日精算ができない場合は、別途請求書をお送りいたしますので、後日精算をお願いいたします。

※領収書は再発行できませんので、大切に保管してください。





入院費用

限度額適用認定証(の現物給付)

- ・すでに原本をお持ちの方は会計窓口にご提出ください。
- ・口頭にて同意をいただければ、オンライン資格確認システムを用いて当院で確認をさせていただきます。同意をされない場合は、ご自身で申請手続きをしていただく必要があります。
- ・高額療養費制度の利用自体をご希望されない方は、会計窓口へお申出ください。
- ・役所への所得申請がされていない方は、オンライン確認ができない場合があります。その際は直接申請手続きをお願いいたします。

適用後の窓口支払い額(保険適用外の費用は含みません)

【70歳未満】

世帯の所得区分	自己負担限度額	自己負担限度額 (多数該当)*
ア	252,600円+(医療費-842,000円)×1%	140,100円
イ	167,400円+(医療費-558,000円)×1%	93,000円
ウ	80,100円+(医療費-267,000円)×1%	44,400円
エ	57,600円	44,400円
オ(非課税世帯)	35,400円	24,600円

*多数該当は、その月を含めて過去12か月間に3回以上高額療養費の支給があった場合に、4回目以降は多数該当の金額になります。

【70歳から74歳の国民健康保険】【後期高齢者医療】

世帯の所得区分	自己負担限度額	自己負担限度額 (多数該当)
一定以上所得(課税所得690万以上) 現役Ⅲ	252,600円+(医療費-842,000円)×1%	140,100円
一定以上所得(課税所得380万~690万円) 現役Ⅱ	167,400円+(医療費-558,000円)×1%	93,000円
一定以上所得(課税所得145万~380万円) 現役Ⅰ	80,100円+(医療費-267,000円)×1%	44,400円
一般課税世帯	57,600円	44,400円
市民税非課税世帯Ⅱ	24,600円	
市民税非課税世帯Ⅰ	15,000円	

*市民税非課税の方、非課税の可能性のある方は、限度額適用・標準負担額減額認定証を役所で申請して医事課窓口にご提示ください。

食事代

窓口支払い額

一般世帯	市民税非課税世帯(オ、Ⅱ)	市民税非課税世帯Ⅰ
1食 510円	90日までの入院 1食 240円 90日を超える入院 1食 190円*	1食 110円

*適用には役所への申請が必要です。

90日超え分の入院領収書をお持ちの上、お手続きをお願いいたします。

室料差額

・お部屋によって差額が発生します。詳しくは入院時、またはお部屋の移動の際に担当者よりご説明いたします。

保険外費用

・入院生活に必要な消耗品・備品のご利用など、健康保険では支払いのできない費用です。
すべての患者さんに一律で、別途料金(220円/日)を負担していただきます。

おむつ

・当院でご用意したものをご利用いただきますので、ご準備の必要はありません。

おむつ代(廃棄代込み)

紙おむつ・紙パンツ	尿取りパッド
1枚 220円	1枚 110円

その他、入院費についてご不明な点は1階医事課へお問い合わせください。

周辺のご案内



交通案内

地下鉄鶴舞線「塩釜口」駅 1 番出口または 2 番出口より徒歩 7 分
北に向かって 300m

駐車場

正面玄関の向かいに、無料の駐車場がございます。ご利用の際は、駐車券を院内に設置してある駐車券パンチに通してからお帰りください。
来院者専用駐車場となりますので、入院中の方が長期で止められることはご遠慮ください。